

Принято
На заседании педагогического совета
протокол № 1
от 19.08 20 18 года

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Лицей №2»
Сафина Г.З. Сафина
Приказ № 305 от 01.09 20 18 года



**Положение о рабочей программе
отдельных учебных предметов, курсов
в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных
стандартов начального общего и основного общего образования**

***1. Понятие и статус рабочей программы учебного предмета, курса.
Компетенция образовательной организации в части составления рабочих программ***

В соответствии с ч.9 ст.2 273-ФЗ образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Согласно указанной норме рабочие программы учебных предметов, курсов (далее - Рабочие программы, Рабочая программа) входят в структуру основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Согласно требованиям ФГОС НОО (п.16), ФГОС ООО (п.14) в структуру основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования входят программы отдельных учебных предметов, курсов.

В действующем законодательстве в сфере образования отсутствует прямое определение Рабочей программы, но вместе с тем им устанавливаются ее место и значение в системе образования.

Таким образом, Рабочая программа может быть определена как:

- локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования учащимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования в условиях МАОУ «Лицей №2» (далее – Лицей);
- компонент основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования образовательного учреждения, являющийся средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Лицея.

Согласно п.6 ч.3 ст.28 273-ФЗ разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации. К компетенции образовательной организации относится и разработка рабочих программ по отдельным предметам, входящих в структуру основной образовательной программы.

Педагогическим работникам образовательной организации предоставлено «право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ» (п.5 ч.2 ст.47 273-ФЗ). Педагогические работники также обязаны «осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой» (п.1 ч.1 ст.48 273-ФЗ).

Должностные обязанности педагога также содержат требования, связанные с рабочими программами:

- в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н) в должностных обязанностях учителя регламентировано следующее - «планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся...»;
- к необходимым умениям педагога отнесено следующее «разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение» (профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. №544н.).

В соответствии с ч.4 ст.11 273-ФЗ сроки получения общего образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами. При этом нормативный срок освоения составляет:

- основной образовательной программы начального общего образования - 4 года (п.4 ФГОС НОО);
- основной образовательной программы основного общего образования - 5 лет (п.18.3.1 ФГОС ООО);

Исходя из указанных норм, Рабочие программы необходимо разрабатывать на срок действия основной образовательной программы. Срок, на который разрабатывается и принимается Рабочая программа по отдельному предмету, может быть менее нормативного срока освоения, установленного Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня общего образования в том случае, если конкретный учебный предмет преподается не во всех классах данного уровня (предмет «Основы религиозной культуры и светской этики» преподается в 4 классе, соответственно, Рабочая программа составляется на 1 год; предмет «Химия» - в 8 и 9 классах, что влечет за собой разработку и принятие Рабочей программы на 2 года и т.д.).

Календарно-тематическое планирование разрабатывается сроком на один год.

Разработка Рабочей программы на уровень обучения позволяет видеть перспективу, поэтапное планирование и продвижение к планируемым образовательным результатам по годам обучения.

2. Основания для разработки Рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования Лицея;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- примерных программ по отдельным учебным предметам (курсам) общего образования, входящих в государственный реестр (при этом Примерные программы не могут использоваться в качестве рабочих, поскольку не задают последовательности изучения материала и распределения его по классам или годам обучения, в них не отражаются особенности образовательной программы Лицея, контингента обучающихся, методической системы и индивидуального стиля учителя и т.д.);
- авторских программ учебных предметов, разработанных на основе примерных программ;
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее - УМК), в том числе включающих авторскую программу по предмету;
- с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

3. Структура Рабочей программы

Структура Рабочих программ приведена в ФГОС НОО, ФГОС ООО. Соответственно, структура рабочей программы по любому предмету обязательной части основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования задана на федеральном уровне.

3.1. Структура Рабочей программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО

Рабочие программы должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование.

3.2. Структура Рабочей программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО

Рабочие программы должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование.

4. Рекомендации по содержанию отдельных разделов Рабочей программы

4.1. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса:

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета:

- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями реализации рабочей программы (в соответствии с системно-деятельностным подходом содержание планируемых результатов описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие учащимся успешно решать учебные и учебно-практические задачи);
- индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

Личностные и метапредметные результаты можно прописать на период освоения программы или по годам обучения. Предметные результаты должны быть прописаны по годам обучения, соответственно, раздел будет иметь подразделы для каждого года обучения (для каждого класса).

Планируемые результаты изучения учебного предмета:

- для базового уровня результатов - «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов - «выпускник получит возможность научиться».

4.2. Содержание учебного предмета:

- наименование разделов учебной программы и описание основных содержательных линий.

4.3. Тематическое планирование:

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- количество часов, выделяемое на освоение программы
- Приложение 1 – Учебно-методический комплекс
- Приложение 2 – Комплекты контрольно-оценочных средств

Разделы «Содержание учебного предмета» и «Тематическое планирование» должны быть разбиты по годам обучения.

В соответствии с п.15 ФГОС НОО «Основная образовательная программа начального общего образования» содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.

Обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 20% от общего объема основной образовательной программы начального общего образования».

Согласно п.15 ФГОС ООО «Основная образовательная программа основного общего образования» содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, что представлено во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном.

Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, - 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования».

В Рабочей программе по учебному предмету должно соблюдаться то же соотношение вариативной и инвариантной части, что и в целом в основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования конкретной образовательной организации.

5. Оценочные материалы

5.1. В соответствии с требованиями ч.9 ст.2 273-ФЗ в структуру образовательной программы входят оценочные материалы – комплекты контрольных материалов, методик и процедур, которые предназначены для определения соответствия уровня достижений учащихся планируемым результатам обучения.

ФГОС соответствующего уровня общего образования содержит требования к результатам освоения основной образовательной программы в терминах компетенций, формулировка которых носит в определенной степени широкий, рамочный характер. Это связано с тем, что требования ФГОС соответствующего уровня общего образования отражают требования к качеству подготовки федерального уровня и должны быть обеспечены всеми образовательными организациями Российской Федерации.

На уровне Лицея требуется конкретизация федеральных требований с учетом региональной специфики и специфики Лицея:

- уточняется формулировка компетенций в соответствии с направленностью реализуемых программ (базовый или профильный уровень);
- каждая компетенция соотносится с оценочными средствами, которые бы доказывали качество достижения результата относительно той или иной компетенции.

Оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

5.2. Требования к структуре и оформлению оценочных материалов в образовательной организации

5.2.1. На уровне Лицея формируются:

- фонд контрольно-оценочных материалов основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования (далее – ФКОМ);
- комплекты контрольно-оценочных средств (далее – ККОС) по каждому учебному предмету в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

5.2.2. В Рабочей программе должна быть представлена информация о системе контрольно-оценочных материалов по каждому учебному предмету. ККОС по каждому учебному предмету

разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально. ККОС по каждому учебному предмету является частью Рабочей программы и на срок её реализации, но допускается его корректировка и пополнение. В разделе Рабочей программы «Тематическое планирование» фиксируются темы и основные виды деятельности учащихся, и в контексте каждой темы надо указать форму текущего контроля успеваемости (она же – вид используемого оценочного средства) и ссылку на источник данного оценочного средства.

5.2.3. Форма регистрации ККОС (Приложение 2):

Комплекты контрольно-оценочных средств

Темы / основное содержание по темам	Основные виды деятельности учащихся	Форма текущего контроля	Оценочные средства

В графе «Форма текущего контроля успеваемости» фиксируются различные формы, а именно: контрольная работа, тест, диктант, самостоятельная работа, комплексный анализ текста, кейс-задание, смотр знаний, проект, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, а также иные формы, перечень которых является открытым.

В графе «Оценочное средство» фиксируются выходные данные учебно-методического пособия (или иного издания), которое является источником используемого оценочного средства. Возможна также ссылка на Интернет-ресурс. В ККОС по каждому учебному предмету (ККОС каждого учителя) входят различные методические и дидактические пособия, материалы Интернет-ресурсов, а также разработки самого педагога. По каждой теме допускается указание не одного, а нескольких оценочных средств. Это позволяет реализовать закрепленные за педагогическим работниками академические права на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (ч.3 ст. 47 273-ФЗ).

5.2.4. ККОС по каждому учебному предмету рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет его соответствия нормативным требованиям. При проведении данного вида деятельности следует устанавливать:

- соответствие оценочных средств требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования, требованиям основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- соответствие оценочных средств Рабочей программе;
- предметную направленность оценочных средств (соответствие оценочных средств теме урока/раздела по предмету);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебного предмета);
- объем (количественный состав оценочных средств);
- качество оценочных средств, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля, с различными целями;
- соответствие оценочных средств образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретного предмета.

5.2.5. ККОС по каждому учебному предмету является объектом анализа и контроля. Место хранения ККОС по каждому учебному предмету: на бумажном носителе – учебный кабинет педагога, лаборатория, электронный вариант – методический кабинет Лицея, где материалы педагога (или методического объединения) формируются в единую базу и хранятся на электронном носителе. В данном случае непосредственно тексты контрольно-оценочных средств не прикладываются к Рабочей программе.

5.2.6. Формы текущего контроля успеваемости и оценочные средства в календарно-тематическом планировании по учебному предмету следует конкретизировать на учебный год. ФКОМ основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования

формируется на основе обобщения ККОС по каждому учебному предмету. ФКОМ является частью раздела «Система оценки достижения планируемых результатов освоения» основной образовательной программы соответствующего уровня образования. ФКОМ оформляется в виде соответствующего реестра, включающего в себя:

- наименование учебного предмета;
- перечень форм текущего контроля успеваемости;
- перечень используемых оценочных средств, в том числе при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся административного характера.

В связи с тем, что осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся предполагает проведение стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, тексты которых будут составляться администрацией образовательной организации, методическим объединением (а не учителем, преподающим учебный предмет непосредственно), то данный блок оценочных средств не включается в Рабочую программу, а является частью ФКОМ основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок разработки и утверждения Рабочих программ

6.1. Рабочая программа разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов различного уровня в сфере образования.

6.2. Разработанная Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия нормативным требованиям различных уровней. Методическое объединение принимает решение «рекомендовать Рабочую программу к утверждению в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования», что фиксируется в протоколе заседания методического объединения. На последней странице Рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также реквизиты протокола заседания методического объединения учителей (дата и номер), подпись руководителя методического объединения учителей.

6.3. Далее Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет её соответствия учебному плану образовательной организации и соответствующим нормативным требованиям.

6.4. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, а также подпись заместителя директора по УВР и дата согласования. (см. Приложение 2)

6.5. После процедур согласования педагогический совет образовательной организации принимает Рабочие программы в составе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Рабочие программы являются частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. В связи с этим достаточно отметки о принятии основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования (на титульном листе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования). Ставить отметку о принятии на титульном листе каждой Рабочей программы в данном случае не представляется необходимым. (см. Приложение 3 и Приложение 4)

6.6. Являясь частью содержательного раздела основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, Рабочие программы утверждаются распорядительным актом (приказом) образовательной организации об утверждении основной образовательной программы и не требуют отдельного приказа.

6.7. Основная образовательная программа соответствующего уровня общего образования утверждается на нормативный срок освоения, следовательно, Рабочие программы утверждаются на такой же срок действия.

7. Оформление Рабочих программ

7.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в двух экземплярах:

- один экземпляр на бумажном носителе является частью основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- второй экземпляр находится у педагога (на бумажном или электронном носителе).

7.2. Требования к оформлению Рабочей программы:

- Формат – А4, книжный
- Шрифт – Times New Roman.
- Начертание основного текста – обычное, начертание заголовков – полужирное.
- Размер шрифта – 12, на титульном листе – не более 18.
- Межстрочный интервал – одинарный.
- Поля: левое 3 см, правое, верхнее, нижнее – по 2 см.
- Сквозная нумерация страниц, начиная со 2 страницы.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г. Альметьевска

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (с указанием классов)

Период освоения рабочей программы

Составители:

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического объединения
учителей _____
МАОУ «Лицей №2» г. Альметьевска
от _____ 20__ года №__
_____ подпись руководителя МО _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ подпись _____ Ф.И.О.
_____ 20__ года